

Świlcza, 04.04.2022 r.

Wykaz zmian do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Operacja Kwalifikacja!”

Zapis przed zmianą w Regulaminie z dn. 04.04.2022 r.	Zapis po zmianie w Regulaminie z dn. 04.04.2022 r.
<p>§ 6 KRYTERIA REKRUTACJI ust. 8 w brzmieniu dotychczasowym:</p> <p>„Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami musi zostać:</p> <p>a. wypełniony w języku polskim;</p> <p>b. wypełniony poprzez elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/ (możliwość przesłania formularza on-line jest możliwa jedynie w dniach i godzinach naboru do projektu wyznaczonych przez Operatora).</p> <p>c. po wydrukowaniu wypełnionego formularza rekrutacyjnego własnoręcznie podpisane w wyznaczonym miejscu;</p> <p>d. po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej, dostępnej na stronie internetowej https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/ wszyscy Kandydaci/teki z listy wstępnej rekrutacyjnej oraz Kandydaci/teki z listy wstępnej rezerwowej, których liczba stanowić będzie maksymalnie 50% liczby Kandydatów/tek znajdujących się na liście wstępnej rekrutacyjnej zobowiązują się w ciągu 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy wstępnej rekrutacyjnej oraz listy wstępnej rezerwowej, a tym samym od dnia otrzymania odpowiedniego wezwania od Operatora na adres e-mail, dostarczyć formularz rekrutacyjny w wersji papierowej zgodny z powyższą instrukcją. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej. Za datę dostarczenia formularza w wersji papierowej przyjmuje się datę jego</p>	<p>§ 6 KRYTERIA REKRUTACJI ust. 8 otrzymuje brzmienie:</p> <p>„Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami musi zostać:</p> <p>a. wypełniony w języku polskim;</p> <p>b. wypełniony poprzez elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/ (możliwość przesłania formularza on-line jest możliwa jedynie w dniach i godzinach naboru do projektu wyznaczonych przez Operatora). Każdy przesłany formularz rekrutacyjny otrzyma numer zgłoszenia (który będzie również przesyłany na email Kandydata/-ki podany w formularzu rekrutacyjnym – będzie on niezbędny do sprawdzenia swojej pozycji na liście rekrutacyjnej wstępnej/ rezerwowej wstępnej/ rekrutacyjnej / rezerwowej).</p> <p>c. po wydrukowaniu wypełnionego formularza rekrutacyjnego własnoręcznie podpisane w wyznaczonym miejscu;</p> <p>d. po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej, dostępnej na stronie internetowej https://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/formularz/ wszyscy Kandydaci/teki z listy wstępnej rekrutacyjnej oraz Kandydaci/teki z listy wstępnej rezerwowej, których liczba stanowić będzie maksymalnie 50% liczby Kandydatów/tek znajdujących się na liście wstępnej rekrutacyjnej zobowiązują się w ciągu 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy wstępnej rekrutacyjnej oraz listy wstępnej rezerwowej, a tym samym od dnia otrzymania odpowiedniego wezwania od Operatora na adres</p>

<p>wplywu do Biura Projektu/Punktu Konsultacyjnego. Każdy przesłany formularz rekrutacyjny otrzyma numer zgłoszenia (który będzie również przesyłany na email Kandydata/-ki podany w formularzu rekrutacyjnym – będzie on niezbędny do sprawdzenia swojej pozycji na liście rekrutacyjnej wstępnej/ rezerwowej wstępnej/ rekrutacyjnej / rezerwowej).</p>	<p>e-mail, dostarczyć formularz rekrutacyjny w wersji papierowej zgodny z powyższą instrukcją. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej. Za datę dostarczenia formularza w wersji papierowej przyjmuje się datę jego wpływu do Biura Projektu/Punktu Konsultacyjnego.</p>
<p>§ 6 KRYTERIA REKRUTACJI ust. 11 tiret 5 w brzmieniu dotychczasowym: „ - kobiety – 5 pkt.”</p>	<p>§ 6 KRYTERIA REKRUTACJI ust. 11 tiret 5 otrzymuje brzmienie: „- kobiety – 45 pkt.”</p>
<p>§8 REKRUTACJA DO PROJEKTU ust. 5 tiret 1 i 2 w brzmieniu dotychczasowym: „- nie ma możliwości zmiany w danym naborze wybranej przez siebie w formularzu rekrutacyjnym usługi rozwojowej; - w przypadku chęci zmiany usługi rozwojowej Kandydat/-ka składa u Operatora wniosek w wersji papierowej o wycofanie formularza rekrutacyjnego zgodnie z wzorem wniosku dostępnym na stronie internetowej: http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/ i następnie składa ponownie formularz rekrutacyjny w aktualnej lub kolejnej turze naboru”</p>	<p>§8 REKRUTACJA DO PROJEKTU ust. 5 tiret 1 i 2 otrzymuje brzmienie: „- nie ma możliwości zmiany w danym naborze rodzaju wybranej przez siebie w formularzu rekrutacyjnym usługi rozwojowej; - w przypadku chęci zmiany rodzaju usługi rozwojowej Kandydat/-ka składa u Operatora wniosek w wersji papierowej o wycofanie formularza rekrutacyjnego zgodnie z wzorem wniosku dostępnym na stronie internetowej: http://www.cdgpolska.pl/projekty-dotacje/oferta/projekty-wlasne/projekty-szkoleniowo-doradcze/ok/ i następnie składa ponownie formularz rekrutacyjny w aktualnej lub kolejnej turze naboru”</p>
<p>§8 REKRUTACJA DO PROJEKTU ust. 22 w brzmieniu dotychczasowym: „W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rekrutacyjnej, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).”</p>	<p>§8 REKRUTACJA DO PROJEKTU ust. 22 otrzymuje brzmienie: „W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rekrutacyjnej, Operator ma możliwość wprowadzenia na jej miejsce pierwszej osoby z listy rezerwowej (lub kolejnej, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).”</p>
<p>§8 REKRUTACJA DO PROJEKTU ust. 23 w brzmieniu dotychczasowym: „Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rekrutacyjnej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w</p>	<p>§8 REKRUTACJA DO PROJEKTU ust. 23 otrzymuje brzmienie: „Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rekrutacyjnej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie, niepodpisania w wyznaczonym przez Operatora terminie Umowy Dofinansowania Usługi</p>

przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.”	Rozwojowej lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.”
§13 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE ust. 1 w brzmieniu dotychczasowym: „Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, przed podpisaniem umowy z Operatorem, złożeniem upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie.”	§13 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Z ważnej przyczyny Kandydat może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, przed podpisaniem umowy z Operatorem, złożeniem upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie.”
§13 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE ust. 9 w brzmieniu dotychczasowym: „W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rekrutacyjnej, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).”	§13 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE ust. 9 otrzymuje brzmienie: „W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rekrutacyjnej, Operator ma możliwość wprowadzenia na jej miejsce pierwszej osoby z listy rezerwowej (lub kolejnej, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).”